



Det gode skoleliv på Skåde Skole

1. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 320 af 26/03/2010

Om fremme af god orden i folkeskolen

2. Århus Kommunes Børn og Ungepolitik

Visionen i Århus Kommunes børnepolitik er, at vi vil gøre en indsats for, at børn og unge udvikler sig til:

- Glade, sunde børn og unge med selvværd
- Personligt robuste, livsduelig og kreative børn og unge, som har et højt fagligt niveau og er rustede til at møde fremtidens udfordringer
- Børn og unge der oplever medborgerskab og bruger det
- Børn og unge, der deltager i, og inkluderer hinanden i fællesskaber

Alle medarbejdere på Skåde Skole forpligter sig ved sin ansættelse på skolen til at efterleve ovenstående børnepolitik.

Alt arbejde på skolen tager således sit afsæt i en anerkendende pædagogik, hvor hvert barn vurderes på baggrund af sine særlige forudsætninger for læring.

Udgangspunktet er altid kommunens værdier om respekt, troværdighed og engagement. Hele den pædagogiske praksis hviler på disse værdier, ligesom vi stiller krav til det enkelte barn om at efterleve værdierne.

Med ovenstående udgangspunkt tror vi på, at vi skaber det pædagogiske fundament for at efterleve kommunens børne- og ungepolitik og derved sikrer dannelse og uddannelse af skolens børn og unge.

3. Skåde Skoles ordensregler

På Skåde Skole ønsker vi, der skal være trygt at være, og at alle har respekt for hinanden. Dét er vigtigt for at kunne lære, og det er derfor, vi er her. Trivsel er forudsætningen for god undervisning og fritid (SFO).

Du er med til at sikre, at Skåde Skole er en god skole, når du overholder de fælles regler:

- **Tag hensyn til andre**
- **Sig fra, hvis nogen overtræder dine eller andres grænser.**
- **Hvis nogen mangler hjælp, så hjælp selv eller hent hjælp**
- **Tag ansvar for et godt undervisnings- og fritidsmiljø**
- **Pas på vores skole**
- **Skåde skole anvender Uvms bekendtgørelse for god ro og orden i folkeskolen**

4. Trivselsstrategi – Skåde Skole

Mål:

På Skåde Skole accepterer vi ikke mobning. Vi arbejder aktivt på at have et miljø, der kan forebygge og minimere antallet af børn, der udsættes for mobning og andre krænkelse.



Forebyggelse

Det er lærernes og pædagogernes opgave at forsøge at skabe så trygge rammer i klassen at mobning ikke opstår. Denne tryghed skal opbygges allerede fra børnehaveklassen. Metoder til opbyggelse af denne tryghed er afhængige af både lærerpersonlighed og elevsammensætning. Læreren skal give signaler om at mobning ikke accepteres (f.eks. klassens sociale regler) Eleverne må gøres bevidste om problemet, så de der evt. havner i en mobningssituation erkender/registrerer undertrykkelsen og vil kunne fortælle en voksen om forholdet.

Årlig status over mobning i klassen, kan f.eks.

- være på grundlag af elevsamtaler og indføres i klassens overdragelsespapir.
- Opbygge et godt skole-hjem-samarbejde, hvor forældrene kender hinanden og klassens elever – eksempelvis med sociale fællesarrangementer i klassen.
- Fælles oplæg for det pædagogiske personale
- Gode og smukke fysiske rammer.
- Undersøgelser af trivslen
- Motivere eleverne til at blive gode konfliktlødere

Definition

For at kunne definere mobning er det vigtigt at kunne adskille begreberne drilleri og mobning.

Drilleri

Kan være af både godmodig og ondskabsfuld karakter. Begge dele kan i sidste ende føre til mobning. Karakteren af drilleriet opfattes forskelligt afhængig af de involveredes personlighed. Forekommer ofte mellem to ligeværdige personer.

Mobning

Det er mobning, når en eller flere personer regelmæssigt, over længere tid og planlagt (afhængig af alder) udsætter nogen for krænkende handlinger, som kan opfattes som sårende eller nedværdigende. De krænkende handlinger bliver dog først til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig imod dem. Mobning er en social proces, der involverer såvel den mobbede, som mobberne og vidnerne til mobning. Mobning kan foregå åbent og direkte eller skjult og indirekte:

- Direkte mobning kan være udskældning, råb, overfusning, grove drillerier, trusler eller underkendelse af personens arbejdsindsats eller kvalifikationer.
- Skjult og indirekte mobning kan foregå i form af fx mimik, kropssprog, hentydninger, sladder, bagtalelse, ignorering af en person eller fratagelse af ansvar og arbejdsopgaver.

Digital mobning

Digital mobning er, når en eller flere personer gentagne gange forfølger eller udelukker en udvalgt person gennem digital teknologi (mobil eller websites). Disse personer og den udvalgte person oplever en social tilknytning til de digitale fællesskaber. Den digitale mobning kan fx foregå via Facebook, SnapChat, Instagram, SMS/MMS, mails, andre tekstbeskeder fx beskeder i gæstebøger, i chatrooms m.m.

- Det kan foregå døgnet rundt, ikke kun på skolen
- Det spredes hurtigt til et stort publikum
- Det skrevne sprog kan virke hårdere og grovere
- Billeder og tekst kan manipuleres og flyttes fra oprindelig kontekst
- Man kan ikke altid se, hvem afsenderen er
- Afsenderen mente det måske ikke som mobning
- Kan være vanskeligt at fortryde/trække tilbage – selv når det ønskes af afsender



Beredskab

Generelt skal der være fokus på alle 3 parter: den mobbede, mobberen og resten af flokken.

- Alle henvendelser om mobning skal tages seriøst, og alle voksne skal gribe ind ved mobning og uhensigtsmæssig adfærd.
- Den, der føler sig mobbet, skal fortælle det til en voksen. Den voksne kan være en forælder, lærer, pædagog eller en fra ledelsen.
- Grundig samtale med det barn, der har været udsat for mobning og vurdering af, om der kræves særlig beskyttelse af den mobbede.
- Grundig samtale med det barn, der anklages for at have mobbet.
- Samtale med de involveredes forældre.
- I udgangspunktet skal ledelsen altid involveres, hvis der er tale om mobning.
- Klasse teamet udarbejder en plan, hvor det vurderes, hvilken tilgang og hvilke samtaler der vil være mest effektive, hvordan resten af klassen/gruppen involveres, og hvordan en evt. opfølgende indsats bør være.
- Orientering af forældre og øvrige lærere/pædagoger. Evt. indkalde til særskilte forældremøder med hele eller dele af forældregruppen.
- Evt. inddragelse af ledelse, skolepsykolog, sundhedsplejerske, Specialcentret, AKTlærer, evt. én udefra kommende konfliktløser. Evt. opfølgning på forløbet og justering af plan.

Klageinstansen

Som et led i regeringens overordnede indsats mod mobning generelt i samfundet er der indført en klageinstans for forældre, der mener, at deres børn mobbes i skolen. Der er etableret en hjemmeside med en række vejledninger til alle aktører i folkeskolen – elever, lærere, forældre, ledelse, skolebestyrelser mv.

Hjemmesiden kan tilgås ved at benytte dette link: <http://dcum.dk/klageinstans-mod-mobning>

5. Handleplan i tilfælde af dårlig opførsel

Ved skoleårets start tematiseres "den gode opførsel" samt "børn og unges sprog" med det mål at højne elevernes trivsel på Skåde Skole.

Inden mødet har alle klasser brugt tid på at formulere "klasseregler" med få positive udsagn om, hvad der skal være gældende for deres måde at være sammen på.

Efterfølgende drøftes det med klassen, hvilke konsekvenser det kunne have ikke at efterleve klassens "samværsregler".

Forældrene informeres på førstkommande forældremøde om elevernes "klasseregler" og arbejdet med disse. Efterfølgende drøftes det, hvorledes forældrene kan bakke børn og skole op i arbejdet med at efterleve klassereglerne. Herunder eventuelle konsekvenser i fald reglerne overtrædes.

De enkelte klasser informeres om forældrenes drøftelser.

Det er altid skolens ledelse, der godkender og i sidste ende hjemsender en elev.

6. Handleplan i tilfælde af vold, hærværk og krænkende adfærd

I tilfælde af vold, trusler, hærværk eller anden grænseoverskridende adfærd inddrages ledelsen, der iværksætter kontakt til hjemmet og eventuel hjemsendelse (altid vurderet i forhold til forseelse og barnets alder).

Hvis en elev bortvises i mere end en dag følges dette altid op af et møde med eleven, dennes forældre, lærer(e) eller pædagog(er) som inddrog ledelsen. På mødet afkræves en konkret



handleplan for at undgå lignende situationer, herunder også hvad der sker i tilfælde af fortsat uacceptabel adfærd. Eleven kan ikke genoptage sin skolegang, før mødet har været afholdt. Såfremt der er tale om, at det er en konflikt mellem lærer el. pædagog og elev, der har udløst sanktionen, afvikles der efterfølgende et møde med den pågældende lærer el. pædagog. **OBS!** Alle episoder der indebærer trusler og vold mod ansatte **skal** indberettes i skolens indberetningssystem.

I de tilfælde hvor ledelsen skønner det hensigtsmæssigt informeres kort på AULA

7. Handleplan i tilfælde af i skoletiden - uden tilladelse - at forlade skolens område

Første gang

Læreren / pædagogen orienterer forældrene om den pågældende elevs brud på skolens regler. Herefter appelleres til at forældrene og skolen i fællesskab arbejder for, at dette ikke sker igen.

Anden gang:

Læreren / pædagogen ringer til hjemmet. (cc. til administrationen, der lægger henvendelsen i digitale mapper).

Tredje gang:

Elev hjemsendes efter aftale med forældrene resten af dagen.

8. Handleplan for brug af mobil og smartwatch

Indskoling

Mobilen er i tasken hele skoledagen, fra man møder ind på skolen. Den skal ikke være i lommen, jakken eller andre steder. Medbringer man mobiltelefon i tasken er den slukket. Hvis smartwatches bruges til andet end ur, skal det også i tasken

Mellemtrin

Mobilen er slukket og ligger i tasken fra kl 8:05 indtil I har fri fra skole.

Mobilen tages frem og tændes, hvis læreren siger, at den må bruges. Bagefter slukkes den igen og lægges tilbage i tasken.

Udskoling

Mobiler bliver låst inde i mobilskabene fra kl. 8:15 til skoledagens afslutning. Mobiltelefonerne bliver af og til låst ud til undervisningsbrug (med tilladelse fra lærer).

SFO

0. og 1. kl. børn må ikke bruge egen mobiltelefon i SFO-tiden. De må låne SFOs telefon, hvis de f.eks. af et andet barns forældre får tilbud om at komme med dem hjem at lege, for sammen med den pågældende forælder at ringe til egne forældre. Brug af Smarture i SFO aftales med klassepædagogen og skrives på Aula af forældrene. Barnet skal altid sige farvel, når det har fået besked derom.

2. og 3. kl. børn må børnene gerne have mobiltelefon med og bruge den efter aftale med personalet. De, der ikke har telefon, må låne SFOs. Brug af Smarture i SFO aftales med klassepædagogen og skrives på Aula af forældrene. Husk at barnet altid skal sige farvel, når det har fået besked derom.

I undervisningstiden medfører overtrædelse af reglerne:

1.gang: Læreren tager telefonen og lægger den i administrationen. Den kan hentes efter skoletid. Hjemmet underrettes og reglerne oplyses.



2.gang: Læreren tager telefonen og lægger den i administrationen. Den kan hentes efter skoletid. Hjemmet underrettes og reglerne oplyses.

3.gang: Læreren tager telefonen og lægger den i administrationen. Forældre må hente telefonen efter skoletid.

9. Handleplan for adfærd i pauserne

Som elev på Skåde Skole må du:

- Være ude i alle pauser, hvis du går i 0. -6. klasse, eller være inde i pauserne, hvis der er en voksen til stede.
 - Være inde, efter aftale med en voksen, hvis du er syg.
 - Lege på de aftalte områder
- Man må i skoletiden **lege i sne - ikke slås i sne eller give "vaskere"**. Dvs. man må kaste med sne og bygge i sne.

Man må kaste med sne, hvis det foregår på følgende områder:

 - 0. – 3. årg.: På engen
 - 4. – 6. årg.: På Baubanen
 - 7. – 9. årg.: I grønnegården
 - Det er ikke tilladt at kaste med sne i øvre og nedre skolegård.
 - Kælke kan udelukkende anvendes på kælkebakken i SFO-tiden.
 - Skolens pædagogiske personale runderer i pauserne. Den første snefaldsdag runderer alt det pædagogiske personale. Man kan som forældre forvente at blive kontaktet af klassens voksne, såfremt ens søn eller datter ikke efterlever skolens sneregler. Skåde Skole skal være et rart sted at være for alle vore elever, uanset om vi har sne eller ej.
- Benytte gangarealer og fællesarealer, hvis det foregår i ro og til fods

Som elev på Skåde Skole må du IKKE

- Lege på p-pladsen og containerområdet.
- Medbringe farligt "legetøj" såsom knive, skydevåben, tændstikker, lightere mm.
- Opholde dig i kældergangen i pauserne
- Køre på rulleskøjter, løbehjul og cykler i skolegården i skoletiden
- Ryge på hele skolens område
- Forlade skolens område i skoletiden
- Spille mur op ad administrationsbygningen
- Cykle på Baubanen eller i skolegården i skoletiden.
- Løbehjul og andre "transportmidler" må ikke stå indenfor, men placeres ved cykelstativerne.

Vedttaget i MED den 30. oktober 2023