



Referat skolebestyrelsesmøde Skåde Skole
Mandag den 30. september 2024 kl. 17:30 – 20:00
Sted: Personalerummet

Sted	Personalerummet, Skåde Skole			
x= til stede a= afbud	Forældrevalgte:		Ledelse:	
	Lise Blom	a	Mogens Steen Petersen	x
	Johan Bitsch	x	Anne-Mette Bak	x
	Anja Olesen	a		
	Christiane Mygind	x	Medarbejderrepræsentanter:	
	Line Hardahl	a	Ulrik Vestergaard	x
	Rebekka Kirk Sommer	x		
	Sabine Pedersen	x		
	Johan Rathje (suppleant)	x		

1. Godkendelse af referat (5 min)
Godkendt
2. Godkendelse af dagsorden (5 min)
Godkendt
3. Foreløbigt regnskab – drøftelse (25 min) Administrationsleder Jens Bitsch deltager
Jens gennemgår regnskaberne (bilag)
 - a. Bilag: Forventet regnskab skole
 - b. Bilag: Forventet regnskab SFO

Kommentarer fra bestyrelsen:

- Efter d. 28.11 ved vi, hvor mange penge vi får fra budgetforliget.
- Kantinen følger stort set det budgetet regnskab.
- I november laves et udkast til beregninger, hvori der er taget højde nye krav, bl.a. omkring afskaffelse af understøttende undervisning. Dette kan få betydning for næste års planlægning.
- Jens vil gennemgå budgettet detaljeret for nye bestyrelsesmedlemmer. Mogens finder et tidspunkt til dette.
- Vi får budget til en klasse mere næste år, hvorfor budgettet vil vokse. Der kan derfor findes midler til nye medarbejdere, men vi skal også være sikre på, at vi kan afbetale på underskuddet.
- Det er bekymrende, at vi skal spare penge på samme tid, som skolegården forfalder.



4. Bestyrelsens deltagelse på forældremøder – evaluering 15 min

Det var forskelligt, hvor mange spørgsmål og hvor kritiske spørgsmålene var på de forskellige årgange.

Forældremøderne aftales blandt lærere og pædagoger i uge 27, og der er ikke bestyrelsesmøder inden de første møder afholdes. Jo før mødedatoerne meldes til bestyrelsen jo bedre. MP sender datoer snarest efter uge 27 til bestyrelsen.

5. Kantinen – fast punkt – drøftelse (15 min)

Herunder evaluering af fællesspisning 18. sep. (indskoling). 150 kuverter blev solgt, hvilket er køkkenets grænse i forhold til at kunne holde maden varm mm.

Onsdag i denne uge er der fællesspisning for mellemtrinnet med 32 tilmeldte.

Det skal fremover skrives ud i invitationerne, at man ikke skal komme kl. 17, men at man er velkommen i hele tidsrummet.

6. Hjertezone – orientering, drøftelse, beslutning (5 min)

Henvendelse fra forælder med argument om, at der opstår mange farlige situationer på parkeringspladsen, hvilket vi kun kan give vedkommende ret i.

Beslutning: Et projekt omkring hjertezone er et stort projekt at sætte i gang med mange elementer, og det er ikke nu, vi skal sætte gang i dette, da vi har et igangværende tema på skolen. Vi følger projektet på Kragelundskolen.

MP kvitterer forælderen, der har henvendt sig. Herudover skriver han ud til forældrene med en opfordring til at følge reglerne på p-pladsen især om morgenen.

7. Skolens folder – orientering, drøftelse, beslutning (15 min)

I øjeblikket indhentes nye billeder til folderen.

Johan B har sendt folderen i Illustrator-format til MP og der skal derfor bruges Illustrator-redskaber for at redigere i den. MP og Johan B aftaler kommunikationen omkring dette. MP sender Johan R et "prøvebillede", og Johan finder ud af, om kvaliteten er god nok til tryk i folderen

MP tjekker op på, om vi må modtage sponsorater til direkte forbrug på skolen.

8. Temadag – orientering, drøftelse, beslutning (40 min)

Oplæg til drøftelse og beslutning v. arbejdsgruppen.

Ved næste møde i udvalget lægges programmet endeligt.

Pre-read inden 11. november.

Tak for et godt forarbejde

9. Meddelelser (15 min)

a. Tilbageløb vedr. Støtteforening

Udvalget mødes onsdag i denne uge, og der følges op til næste bestyrelsesmøde.

b. Skole og forældre

Skal vi være medlem eller ej? Alle overvejer til næste møde, hvor beslutningen træffes.



-
- c. Deltagelse i læringssamtale d. 7. november 2024
Foreløbig deltager Johan R.

10. Eventuelt