



## Skolebestyrelsesmøde Skåde Skole

**Mandag den 26. august 2019 kl. 17:30- 20:00**

**Sted: Personalerummet**

Tilstede: Lars Ole Dybdal, Maria-Christina Sørensen, Jørgen Schou, Jannie Falk Bjerregaard, Johan Bitsch Nielsen, Trine Bendix, Tina Højgaard Bruun, Nikolaj Thomsen, Mads Neergaard Jacobsen, Mogens Steen Petersen, Peter Have

Afbud: Peter Tranders, Malene Joo Pedersen, Werner Kaihøj

Referat v. Mads Neergaard Jacobsen

1. Godkendelse af referat (5 min)
  - a. Godkendt
2. Godkendelse af dagsorden (5 min)
  - a. Godkendt
3. Årshjul og opgaver (15 min)
  - a. Forslag at bygge 'temadag' samt 'opfølgning på temadag' ind som en fast del af årshjulet. I det konkret at følge op på 'Digital Dannelse'. MP og JA drøfter og kommer med forslag.
4. Temadag (10 min)
  - a. Vil vi have en temadag i år? – punktet skal på igen på næste SBmøde.
  - b. Skolen (hele Børn og Unge) arbejder med Stærkere LæringsFællesskaber (SLF) i de kommende tre år. SLF er en måde at arbejde på. Det vi fokuserer på, er tre områder: overgange, kvalitet i møder og fællesskab – det kunne være genstand for en temadag.
  - c. Man må gerne – til næste møde – forberede tanker og feedback til dette punkt.
5. Deltagelse i forældremøder herunder forældrefolder (10 min)
  - a. Appel til at varsle forældremøder i god tid (gerne flere uger) – kan møderne placeres allerede inden sommerferien (uge 27)?
  - b. Peter Have tager 4. årgangs forældremøde onsdag den 28/8.
  - c. Talepapir: ville være rart om bestyrelsen kunne gøre det klart inden første møde. MP og Lars Ole sender talepapir ud i morgen – Johan laver PowerPoint som deles.
  - d. I år bliver i hvert fald to ting noget, der vil berøre alle; Intra lukker, RULL-byggeriet går i gang dec/jan.



- e. Forældrefolder udleveres til alle nye forældre. SB beslutter at alle nuværende forældre skal have den som PDF. Den skal ligge i fysiske eksemplarer på forældremøderne. Lærerne skal medbringe folderne til forældremøder. Folderne ligger i kasser på MPs kontor.

## 6. Byggeprocessen – herunder fondsprocessen (40 min)

- a. Fondsprojektet: Afslag fra Salling og AP Møller.
- MP er med PrimusMotor blevet enige om at kontakte Salling mhp om noget kan skærpes mhp en genansøgning. PrimusMotor: Nu er der fonde tilbage, der giver væsentligt færre penge.
- b. Projekterings- og etapeplan uddelt. Byggeriet forventes færdigt uge 52 2020. MP gennemgår planen. SB godkender planen.
- MP undersøger, om der kun bygges mandag til fredag.
  - Der er basis til at diskutere kantine/pris/kvalitet på et senere tidspunkt.
  - Planen lægges ud når den er endelig – den bliver nok kun 'vejledende endelig'.

## 7. Meddelelser

- a. 8. årgang
- MP redegør for forløbet indtil nu og fremadrettet.
  - Drøftelse om 'hvordan kan vi undgå sivning på årgange fremover'.
  - Refleksioner over processens form.
- b. Personalesituationen
- 3 barsler på mellemtrinnet, ansat er Mark Damgaard, Casper Brandt og Simon Poulsen – og i en fast indskolingsstilling ansat Sara Munk.
- c. Administrationsledelsen
- Claus Sørensen ikke længere administrativ leder, i stedet er Freddy Fisker administrationsleder med lederansvar for TAP.
- d. AULA på Skåde skole
- Nu varer det ikke længe inden de første informationer kommer til forældrene – opfordr til at man følger med. AULA er planlagt til at begynde fra uge 43.
  - Kan man høste alle forældres email-adresser ud af Intra? / udprintet kontaktlister til klasserne.

## 8. Eventuelt

- a. SB-Valg i år – en information