



Skolebestyrelsesmøde Skåde Skole

Mandag den 27. september kl. 17:30 – 20:00

Sted: Personalerummet

NB: Mødet afholdes virtuelt d. 11.okt. 2021 kl. 17.30 – 18.30 med en forkortet dagsorden.

Tilstede: Lars Ole Dybdal, Nikolaj Thomsen, Anja Olesen, Johan Bitsch, Jens Andersen (administrationsleder), Camilla Hinge Withen (administrationsmedarbejder). Mogens Steen Petersen (referent).

Afbud: Jannie F. Bjerregaard, Kathrine Kock, Line Hardahl, Marianne Barreth, Camilla Kjeldstrup, Mads N. Jacobsen

1. Godkendelse af referat (5 min)

Udsat

2. Godkendelse af dagsorden (5 min)

Skolebestyrelsen var ikke beslutningsdygtig på grund af for få fremmødte forældrerepræsentanter.

Mødet gennemføres selvom bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig. Referatet udsendes og de fraværende medlemmer bedes forholde sig til de anbefalinger, der fremgår af referatet. De fraværende medlemmer bedes hurtigt tilkendegive, om de støtter anbefalingerne eller om de ikke kan godkende dem.

3. Evaluering på deltagelse i forældremøder – orientering og drøftelse (20 min)

Udsat

4. Opfølgning på temadag – orientering, drøftelse og beslutning – (20 min)

a. Fast punkt

Udsat

5. Kvartalsregnskab – herunder forslag til kantine orientering, drøftelse og beslutning (60 min.)

a. Bilag – kvartalsregnskab – SFO og skole

Kvartalsregnskaberne tages til efterretning. Der er fokus på at underskuddet på skolens regnskab ikke bliver større, om end det er uforudsete hændelser, der har bevirket en del af underskuddet. Skolen har i forbindelse med COVID-19 godkendt, at medarbejdere, der allerede havde aftalt at afholde 6. ferieuge under pandemien, har haft mulighed for at få ferien udbetalt. Der er derudover fokus på, at SFO ikke oparbejder større overskud. Skolen vil anvende pengene på et nyt bålhus i forbindelse med udeværkstedet. Skolen afventer gunstigere priser på dels materialer, dels håndværkerydelser.



b. Bilag – Forslag til kantine

Det har længe været et ønske at lave grundlæggende forandringer i kantinen. Bestyrelsen godkender planen og opfordrer samtidig skolen til, at være opmærksom på at få driften til at køre efter den fremlagte plan frem for et for stort fokus på økologi.

6. Byggeproces - orientering og drøftelse (15 min)

Vi nærmer os afslutningen på projektet. Det skal naturligvis markeres, men slutdatoen er stadig usikker. Bestyrelsen godkender, at markeringen af åbningen af det nye hus ikke falder sammen med slutdatoen for projektet.

7. Meddelelser

a. Personale

Kantineleder Lan slutter d. 1. jan. 2022 – se pkt. 5B

Lærer Eva Beck går på barsel d. 24. nov 2021 – opslag er udsendt.

Lærer Katrine Heilesen går på barsel d. 7. nov. 2021 – i hendes sted er ansat Julie Rokkedal.

Lærer Mathias Jensen får ikke forlænget sin orlov, og han har sidste dag d. 24. jan 2022.

Fritidspædagogisk leder Sonny Lundgren stopper på skolen d. 10. nov. 2021 – opslag er udsendt. Bestyrelsen opfordrer medlemmer til at henvende sig som deltager i ansættelsesudvalg.

b. COVID-19 og genåbning

Ikke behandlet.

8. Eventuelt

Nikolaj Thomsen fortæller om store IT-udfordringer samtidig med, at der er store printerproblemer på skolen. NT siger, at skolens IT-medarbejdere og skolens ledelse gør, hvad der kan gøres. MP tilføjer, at det er et generelt problem i Børn og Unge, samt at der arbejdes på højtryk for at løse problemet.